

# ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ НА РАЗРАБОТКУ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ТУРА, БРОНИРОВАНИЕ БИЛЕТОВ, ОФОРМЛЕНИЕ ВИЗЫ, ЗАКАЗ СНАРЯЖЕНИЯ

г. Алматы

**Товарищество с ограниченной ответственностью «СТРАННИК»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Хоруженко Николая Александровича, действующего на основании устава, и юридическое или физическое лицо, производящее акцепт настоящей оферты, именуемое в дальнейшем «Заказчик», действующее от своего имени и по поручению лиц, чьи интересы по приобретению услуг на законном основании представляет Заказчик, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Условия настоящего Договора являются публичной офертой Исполнителя неограниченному кругу лиц, заинтересованных в приобретении индивидуального тура. Настоящий Договор представлен в неизменённом виде на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу:

<http://clubstrannik.com/>

1.2. Полным и безоговорочным акцептом настоящего Договора признается согласие Заказчика заключить такой договор, выраженное путем совершения конклюдентных действий по оплате Заказчиком комплекса туристских услуг, подобранных и заказанных им в «on-line» режиме на сайте <http://clubstrannik.com/> или оплата отдельной услуги по разработке индивидуального тура, бронированию билетов, оформлению визы и заказу снаряжения.

1.3. В соответствии с нормами статьи 396 Гражданского кодекса Республики Казахстан Договор признается заключенным в момент получения Исполнителем от Заказчика акцепта оферты. Принятие настоящей публичной оферты и ее акцепт Заказчиком порождает обязанность для Сторон исполнения Договора независимо от его подписания Сторонами.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства согласно Заявке Заказчика по разработке индивидуального тура, бронированию билетов, оформлению визы, заказу снаряжения вместе или по отдельности (далее «услуги») для Заказчика лично и/или для сопровождающих его лиц на условиях, изложенных в настоящем Договоре, на основании Заявки на бронирование услуг (являющейся неотъемлемой частью договора), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги. Все приложения и дополнения к настоящему Договору согласованы Сторонами и являются его неотъемлемой частью.

\*Далее везде, где по тексту настоящего Договора указан Заказчик, имеются в виду также и третьи лица, в интересах которых он действует, или сопровождающие его лица, в том числе несовершеннолетние.

2.2. Оплата указанных услуг производится Заказчиком согласно разделу 4 настоящего Договора.

2.3. **Разработка индивидуального тура включает в себя** консультацию и подбор оптимального маршрута, разработку логистики с учетом индивидуального темпа туриста, составление сметы с полным списком включенных услуг, подбор перечня отелей, подбор экскурсий и активностей. В состав разработки индивидуального тура не входят услуги, не указанные в Заявке.

2.4. **Продажа, оформление и бронирование железнодорожных или авиа- билетов** представляет собой услугу в сфере оформления пассажирских перевозок: бронирование, оформление и продажа авиабилетов, железнодорожных билетов по Заявке Заказчика. При покупке билетов Исполнитель не несет ответственность за выбор Заказчика и возможные нестыковки, так как Исполнитель не разрабатывает тур, а осуществляет только продажу и оформление билетов.

2.5. **Оформление визы** включает в себя оформление визы по поручению и за счет Заказчика в отношении него или указанных им третьих лиц.

2.6. **Предоставление снаряжения** включает в себя услугу по предоставлению снаряжения Заказчику за плату на указанное им количество дней.

### **3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

#### **3.1 Исполнитель обязуется:**

3.1.1. При получении Заявки на предоставление услуги или комплекса услуг и поступления предоплаты в размере, установленном Договором, приступить к исполнению обязательств по Договору.

3.1.2. Информировать Заказчика о выполнении заявки в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения.

3.1.3. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику необходимую и достоверную информацию об обстоятельствах, условиях и особенностях совершения Заказчиком путешествия в объеме, предусмотренном Законом Республики Казахстан от 13 июня 2001 года №211-ІІ “О туристской деятельности в Республике Казахстан” Информация предоставляется Заказчику в форме памяток, информации, размещенной на сайте <http://clubstrannik.com/>, а также письменных инструкций, вручаемых Заказчику вместе с комплектом документов для разработки индивидуального тура, оформления визы, бронирования билетов вместе или по отдельности.

3.1.4. Принять необходимые меры по обеспечению безопасности персональных данных Заказчика и третьих лиц, в интересах которых он действует, и сопровождающих его лиц, в том числе несовершеннолетних.

3.1.5. Осуществлять предупредительные меры, направленные на обеспечение безопасности.

3.1.6. Принимать иные меры, необходимые для качественного оказания услуг.

#### **3.2. Заказчик обязуется:**

3.2.1. Заказчик обязан предоставить Исполнителю документы и информацию, необходимую для оформления заказа.

3.2.2. Произвести с Исполнителем все расчеты в порядке и в сроки, определённые настоящим Договором.

3.2.3. Ознакомить указанных в Договоре лиц с содержанием договора и со всей информацией, предоставленной Исполнителем Заказчику, в том случае, если Заказчик, заключил настоящий Договор не только от своего имени, но также от имени или в интересах иных, указанных в Договоре лиц; при этом Заказчик гарантирует наличие у себя полномочий на осуществление сделки в чужих интересах.

#### **3.3. Исполнитель вправе:**

3.3.1. Исполнитель вправе требовать от Заказчика своевременного внесения оплаты за услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.3.2. Исполнитель приступает к исполнению обязательств по оказанию услуг после внесения Заказчиком суммы предоплаты.

3.3.3. Потребовать расторжения Договора, в том числе в судебном порядке, в случае нарушения Заказчиком установленного Договором порядка оплаты, а также в случаях не предоставления или несвоевременного предоставления Заказчиком сведений и документов, необходимых для исполнения Договора или нарушения Заказчиком иных обязанностей, установленных настоящим Договором. При этом штрафные санкции не применяются.

#### **3.4. Заказчик вправе:**

3.4.1. Заказчик вправе отказаться от забронированных у Исполнителя услуг полностью или частично в любое время и без объяснения причин, но возместив при этом все фактические затраты, произведенные Исполнителем. Датой расторжения Договора по инициативе Заказчика считается дата получения Исполнителем соответствующего заявления.

3.4.2. Заказчик имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством республики Казахстан.

#### **3.5. Ответственность Исполнителя:**

3.5.1. Исполнитель несет ответственность за качество услуг, указанных в Договоре.

3.5.2. Исполнитель несет ответственность, предусмотренную Законом Республики Казахстан от 4 мая 2010 года № 274-IV «О защите прав потребителей»

в том числе:

- за полноту и достоверность предоставляемой информации,
- за качество и безопасность услуг,
- за полноту и своевременность удовлетворения обоснованных претензий Заказчика.

3.5.3. Исполнитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан и условиями ответственности, предусмотренными настоящим Договором.

### **3.6. Исполнитель не несет ответственности за:**

3.6.1. Неоказание услуг, не оплаченных Заказчиком.

3.6.2. Соответствие качества приобретенных Заказчиком услуг субъективным представлениям Заказчика.

3.6.3. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за понесенные Заказчиком расходы и иные негативные последствия, возникшие вследствие недостоверности, недостаточности и (или) несвоевременности предоставления Заказчиком сведений и документов, необходимых для исполнения Договора;

### **3.7. Заказчик несет ответственность за:**

3.7.1. Выполнение обязательств по Договору.

3.7.2. Подлинность и достоверность предоставленных Исполнителю документов и информации.

3.7.3. Заказчик несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан и условиями ответственности, предусмотренными настоящим Договором.

## **4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАКАЗА И РАСЧЕТОВ**

4.1. Для **оформления индивидуального тура** Заказчик оформляет Заявку на разработку индивидуального тура и предоставляет все необходимые для разработки индивидуального тура данные. Заказчик отправляет Исполнителю письменную заявку с указанием: маршрута и сроков путешествия, ФИО Заказчика, его адрес по прописке, паспортные данные, количество участников путешествия иные особые условия, которые необходимо учесть при организации индивидуального тура.

**Для оформления и бронирования авиа и жд билетов** Заказчик оформляет Заявку на покупку билетов с указанием планируемой даты и пожеланий по времени, а также списка пассажиров.

**Для оформления визы** Заказчик передает запрашиваемые сведения и документы в отношении лиц, которые будут оформлять визу.

**Для оформления снаряжения** Заказчик указывает в Заявке перечень снаряжения и количество дней, на которые он берет оборудование.

Заявка может быть передана лично, через специальную форму на сайте Исполнителя или посредством электронной почты. Заявка может быть оформлена на одну услугу или несколько. При этом для исполнения заказа необходимо указать все требуемые Исполнителем сведения.

4.2. В срок не более двух рабочих дней с момента получения заявки Исполнитель информирует Заказчика о возможности осуществления заказа и сроке осуществления заказа.

**По разработке индивидуального тура** производится предоплата не менее 30% от стоимости услуг вносится в течение 5 рабочих дней с даты направления заявки. Дата получения Исполнителем предоплаты считается датой принятия заказа к исполнению.

Заказчик полностью выплачивает стоимость услуг **не позднее 2 рабочих дней с момента выполнения Заказчиком своих обязательств по разработке тура.**

**По оформлению и бронированию авиа и жд билетов** Заказчик оплачивает стоимость билетов вместе с размером вознаграждения Исполнителя в день получения информации по оплате, в противном случае стоимость билетов может быть изменена и сумма

оплаты подлежит уточнению.

**По оформлению визы** оплата производится в срок не позднее 2 (двух) банковских дней с момента получения уведомления о стоимости визового сбора и оплаты услуг Исполнителя.

**По оформлению снаряжения** оплата производится в день получения уведомления об оплате. Перед получением снаряжения оно должно быть оплачено, иначе Исполнитель вправе не выдавать его Заказчику.

4.3. Все суммы по настоящему Договору могут оплачиваться как в безналичном порядке, путем их перечисления на расчётный счёт Исполнителя. В случае безналичной оплаты услуг, предоставляемых в соответствии с настоящим Договором, все суммы оплачиваются Заказчиком в тенге.

4.4. Договор считается подписанным с момента внесения Заказчиком предоплаты.

4.5. Стоимость каждой из услуг указана в соответствующем Приложении к настоящему Договору. Правила оказания и принятия каждой из услуг регулируются Приложениями к настоящему Договору.

4.6. В случае резкого ухудшения экономической ситуации в стране, не зависящего от воли Сторон, например, падение курса национальной валюты более чем на 30% по отношению к USD и/ или значительное (более, чем на 50%) повышение транспортных тарифов, по отношению к действующим на момент заключения Договора, в том числе при наступлении указанных обстоятельств после полной оплаты Заказчиком Договора, – может быть произведен перерасчет цены услуг Исполнителя с доплатой Заказчиком разницы в цене. Заказчик, не согласившийся с изменением цены услуг, вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов по исполнению Договора.

## **5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

5.1. Если по какой-либо причине Исполнитель не имеет возможности оказать заказанные услуги или не имеет возможности выполнить все условия по организации заказа, оговоренного в Заявке, он незамедлительно доводит до сведения Заказчика информацию об изменениях и предлагает альтернативу. Заказчик должен подтвердить принятие альтернативных услуг в течение двух рабочих дней после сообщения от Исполнителя.

5.2. Сумма предоплаты возвращается Заказчику полностью, если Исполнитель не имеет возможности оказать заказанные услуги или не имеет возможности выполнить все условия по организации заказа, оговоренного в данном Договоре, а Заказчик при оформлении заказа отказался от возможных альтернативных вариантов.

5.3. Договор может быть изменён или расторгнут по взаимному согласию Заказчика и Исполнителя, что подтверждается Соглашением об изменении или расторжении Договора, подписанным уполномоченными представителями Сторон.

5.4. В случае расторжения Договора по инициативе Исполнителя, внесенная сумма возвращается Заказчику в полном объеме.

## **6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

6.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение любой из обязанностей, если неисполнение будет являться следствием форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, эпидемия, военные действия, забастовки, существенные и необъявленные заранее изменения государственными органами порядка выезда и въезда граждан Казахстана и т.п.), возникающих после заключения Договора и находящиеся вне контроля Сторон. Однако Исполнитель будет делать все возможное, чтобы оказать разумную помощь и максимально ограничить возможный ущерб Заказчику.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента внесения Заказчиком оплаты (предоплаты) и действует до момента окончания оказания услуг.
- 7.2. Все уведомления Сторонами друг друга о любых изменениях, связанных с исполнением настоящего Договора, должны быть совершены в письменной форме. Допускается уведомление Стороны по телефону с последующим письменным подтверждением в течение одних суток.
- 7.3. Все споры по настоящему Договору будут решаться по обоюдной договоренности. В случае невозможности урегулирования споров по взаимному согласию Сторон, спорные вопросы будут решаться в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
- 7.4. Внесение оплаты (предоплаты) Заказчиком свидетельствует о его полной осведомленности о порядке и сроках предоставления документов, о перечне необходимых документов, о порядке оплаты услуг Исполнителя.
- 7.5. Внесение оплаты (предоплаты) Заказчиком свидетельствует о его согласии на возможную публикацию Исполнителем изображений (в том числе в рекламных целях), сделанных во время фото- и видеосъемок в момент оказания услуги, на которых может присутствовать Заказчик.
- 7.6. Перед произведением оплаты по Договору Заказчик ознакомился с информацией, предоставленной Исполнителем в соответствии с п. 3.1 настоящего Договора, указанной в памятках, размещенных на сайте <http://clubstrannik.com/> в разделе «Памятки туристам», в том числе:**
- о требованиях, предъявляемых к оформлению визы и сроку действия заграничных паспортов;
  - об условности классификации средств размещения и особенностях средств размещения в стране (месте) временного пребывания;
  - о требованиях, предъявляемых уполномоченными органами к въездным и выездным документам;
  - о необходимости приобретения медицинской страховки и об условиях страхования;
  - об условиях проживания и питания в месте размещения, о порядке предоставления экскурсий;
  - о правилах поведения во время предоставления наземного обслуживания;
  - о возможных трудностях, связанных с незнанием языка общения страны пребывания;
  - о состоянии природной среды в месте отдыха и о специфике погодных условий;
  - о санитарно-эпидемиологической обстановке в стране (месте) временного пребывания;
  - об опасностях, с которыми возможна встреча во время предоставления наземного обслуживания;
  - о том, какие необходимо осуществить меры медицинского характера (в т.ч. - прививки) для въезда в страну (место) временного пребывания.
- 7.7.

Приложение № 1 “Разработка индивидуального тура”

Приложение № 2 “Продажа, оформление и бронирование железнодорожных или авиа- билетов”

Приложение № 3 “Оформление визы”

Приложение № 4 “Заказ снаряжения”

**Исполнитель:**

Наименование: ТОО «СТРАННИК»

БИН 220940045919

Юридический адрес: 040909, Казахстан, Алматинская область, Карасайский район, село Алмалыбак, улица Жазылбеков, дом 17/2

Почтовый адрес: 040909, Казахстан, Алматинская область, Карасайский район, село Алмалыбак, улица Жазылбеков, дом 17/2

Расчётный счёт RUB: № KZ04551B227000266RUB

Расчётный счёт USD: № KZ28551B227000224USD

Расчётный счёт EUR: № KZ95551B227000148EUR

БИК KSNVKZKA , KZ29551B227000854KZT

АО "Банк Фридом Финанс Казахстан"

**Телефон** +77273123547

**Сайт** <http://clubstrannik.com/>

**E-mail:** [info@strannik.kz](mailto:info@strannik.kz)

Генеральный директор \_\_\_\_\_ Хоруженко Н.А..

Приложение № 1 к Договору публичной оферты

### **Разработка индивидуального тура**

1. При разработке индивидуального тура Исполнитель отталкивается от индивидуальных потребностей Заказчика, указанных им в Заявке на разработку индивидуального тура. Заявка может быть составлена Заказчиком самостоятельно с указанием планируемого количества дней, состава путешественников, предпочтений и пожеланий. В случае недостатка информации для разработки индивидуального тура, представитель Исполнителя свяжется с Заказчиком дополнительно для получения необходимых сведений. Непредоставление полного объема сведений является основанием для непринятия Заявки, а в случае принятия, отказ Заказчика от претензий в отношении разработки индивидуального тура, их изменение может толковаться Исполнителем как новая Заявка Заказчика.

#### **2. В стоимость разработки индивидуального тура входит:**

- Консультация и подбор оптимального маршрута;
- Разработка логистики с учетом индивидуального темпа туриста;
- Составление сметы с полным списком включенных услуг;
- Подбор перечня отелей (не менее 2 двух);
- Подбор экскурсий и активностей (не менее 2 двух).

3. После внесения депозита Исполнитель приступает к детальной проработке путешествия. Депозит вычитается из общей стоимости тура. В случае, если турист по какой-либо причине отказывается от поездки, депозит не возвращается.

4. Стоимость услуги (депозит): 90000 тенге.

5. Разработка индивидуального тура производится в письменной форме и направляется Заказчику для ознакомления. В случае, если Заказчик не удовлетворен подобранным туром в силу субъективных причин, он может обратиться к Исполнителю и Исполнитель обязуется в кратчайшие сроки внести правки в предложенный вариант, однако, если пожелания/замечания туриста касаются выбора страны, места, дополнительного подбора перечня отелей и экскурсий в количестве, соответствующем условиям по разработке индивидуального тура, то указанное обстоятельство является новой Заявкой Заказчика.

6. Исполнитель обязуется исполнять свои обязательства добросовестно и в полном объеме. При необходимости Заявка Заказчика на индивидуальный тур может содержать информацию о необходимости бронирования и покупки билетов Исполнителем в интересах Заказчика, оформления визы или проката оборудования.

Приложение № 2 к Договору публичной оферты

### **Продажа, оформление и бронирование железнодорожных или авиа- билетов**

#### **1.1. Бронирование, оформление и продажа авиабилетов.**

1.1.1. В рамках выполнения обязательств по бронированию, оформлению и продаже авиабилетов Исполнитель осуществляет следующие действия:

- предоставляет по электронной почте справочную информацию о расписании рейсов, наличии мест и предполагаемой стоимости билета на конкретную дату;
- по запросу Заказчика осуществляет подбор оптимального варианта авиаперевозки на конкретную дату по определенному направлению, и предоставляет по электронной почте информацию о результатах подбора – с указанием параметров маршрута (по возможности – рейсов двух авиакомпаний) и стоимости перевозки (по возможности два варианта – минимально возможная стоимость и стоимость согласно условиям запроса Заказчика);

- на основании письменного запроса Заказчика, содержащего информацию о пассажире (фамилия, имя) и о перевозке (даты вылета/прилета, авиакомпания, номер рейса, класс обслуживания), при наличии мест осуществляет бронирование авиабилета и направляет Заказчику подтверждение бронирования с указанием информации о маршруте, сроках направления Заказчиком заявки на оформление билета, правилах возврата и/или переоформления авиабилета;
- на основании письменной заявки Заказчика, содержащей информацию о пассажире (фамилия, имя, дата рождения, паспортные данные) и о перевозке (маршрут, дата вылета/прилета, номер рейса, класс обслуживания) осуществляет оформление авиабилета;
- в случаях и на условиях, предусмотренных авиаперевозчиком, на основании полученных от Заказчика изменения заявки и/или оригинала билета осуществляет переоформление авиабилета, ранее оформленного Исполнителем;
- в случаях и на условиях, предусмотренных авиаперевозчиком, на основании полученных от Заказчика отмены заявки и/или оригинала билета оформляет возврат авиабилета, ранее оформленного Исполнителем. 1.1.2.

Оформление (переоформление, оформление возврата) авиабилетов осуществляется в строгом соответствии с правилами и требованиями, установленными авиаперевозчиками. В случае переоформления или оформления возврата билета Заказчик обязуется оплатить штрафные санкции, установленные авиакомпаниями.

1.1.3. Стоимость авиабилетов включает в себя тарифы, налоги и иные сборы, взимаемые авиакомпаниями, агентствами и иными участниками системы взаиморасчетов на воздушном транспорте, а также системами бронирования.

1.1.4. При оформлении (переоформлении, оформлении возврата) авиабилетов Заказчик выплачивает Исполнителю вознаграждение (сервисный сбор) в размере и на условиях, установленных Договором

## **1.2. Оформление железнодорожных билетов**

1.2.1. Исполнитель по поручению Заказчика за вознаграждение осуществляет оформление железнодорожных билетов на внутренние (в пределах РФ) направления.

1.2.2. В рамках выполнения обязательств по оформлению железнодорожных билетов Исполнитель осуществляет следующие действия:

- предоставляет по электронной почте справочную информацию о расписании движения поездов, наличии мест и предполагаемой стоимости билета на конкретную дату;
- на основании письменной заявки Заказчика, содержащей информацию о пассажире (фамилия, имя, дата рождения, паспортные данные) и о перевозке (маршрут, дата отправления, номер поезда или время отправления, категория вагона) осуществляет оформление железнодорожного билета;
- в случаях и на условиях, предусмотренных перевозчиком, на основании полученных от Заказчика отмены заявки и/или оригинала билета оформляет возврат железнодорожного билета, ранее оформленного Исполнителем.

1.2.3. Стоимость железнодорожных билетов определяется в соответствии с правилами перевозчика (железнодорожных агентств) и включает в себя тарифы, налоги и иные сборы, взимаемые железнодорожными агентствами, системами бронирования, а также иными участниками системы взаиморасчетов на железнодорожном транспорте. В случае возврата билета Заказчик обязуется оплатить штрафные санкции, установленные перевозчиком (железнодорожным агентством).

1.2.4. За оформление железнодорожного билета и оформление его возврата Заказчик выплачивает Исполнителю вознаграждение (сервисный сбор) в размере, установленном Договором.

## **1.3. Цена услуги**

1.3.1. Цена услуги составляет не менее 9000 тенге за сегмент перелёта или внесение изменения в билет

1.3.2. Итоговая цена услуги определяется менеджером при обработке поступившей Заявки

## Оформление визы

**“Стандартная услуга”** – комплекс услуг визового сопровождения (с присутствием Заказчика на сдаче документов), включающий в себя: консультации по вопросам оформления виз, формирование и анализ комплекта документов, необходимого для подачи в Консульство/визовый центр, запись на собеседование в Консульстве, заполнение анкет (заявлений о выдаче Шенгенской визы), подготовку заявителя к собеседованию в Консульстве, получение паспортов Заказчика в Консульстве и доставка их в офис Исполнителя/Заказчику.

**“Расширенная услуга”** - комплекс услуг визового сопровождения (без присутствия Заказчика на сдаче документов), включающий в себя: консультации по вопросам оформления виз, прием и хранение документов Заказчика для оформления виз, формирование и анализ комплекта документов, необходимого для подачи в Консульство/визовый центр, представление интересов Заказчика в Консульстве (присутствие сотрудника Исполнителя на собеседовании в Консульстве при подаче документов на визу), получение паспортов Заказчика в Консульстве и их доставка по адресу Заказчика курьером.

**“Плата за услуги”** - размер платежа Клиента, зависящий от объема и вида заказываемых Клиентом услуг и определяемый исходя из расценок, размещенных на Сайте Исполнителя.

1. Заказчик представляет Исполнителю по каждому заявителю документы согласно списка, размещенного на Сайте Исполнителя, либо сообщаемого Заказчику в индивидуальном порядке. В общем случае состав представляемых документов включает в себя:
  - а) заполненный опросный лист
  - б) 3 фотографии
  - в) приглашение либо подтверждение брони отеля
  - г) загранпаспорт
  - д) копию внутреннего паспорта
  - е) справку с места работы/ выписку со счета/ иные финансовые гарантии
2. Заказчик обязан оплатить услуги Исполнителя в сроки и в порядке, установленные настоящим Договором.
3. Исполнитель гарантирует полную сохранность документов Заказчика, сданных на оформление визы, и конфиденциальность всей личной информации о Заказчике.
4. Заказчик обязан предупредить Исполнителя о наличии судимостей, проблем с консульскими отделами или госорганами, задержаниях за время пребывания за рубежом полицией, нахождении под следствием, депортациях из страны, допущениях нарушений визового режима, фактах занесения данных о Клиенте в Шенгенскую информационную систему (SIS).
5. Заказчик предупрежден, что может быть вызван Консульством на личное собеседование и согласен с тем, что при заказе Расширенной услуги (в случае получения такого вызова), он должен будет прийти на собеседование в Консульство.
6. При оказании Расширенной услуги Заказчик поручает, а Исполнитель берет на себя обязательство совершать от имени и за счет Заказчика следующие действия: оформление медицинской страховки для выезда в страны Шенгена и оплату консульского сбора в Консульстве.
7. Заказчик обязан обеспечить Исполнителя документами, материалами и денежными средствами, необходимыми для выполнения поручения, указанного в п.6 настоящего Приложения.
8. Суммы консульских сборов устанавливаются Консульством и не включаются в стоимость Услуг. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя в казахстанских тенге. Оплачивается по курсу ЦБ + 3% на день оплаты по присвоенному номеру заявки согласно договору оферты. При оказании Стандартной услуги Заказчик производит 100% предварительную оплату Услуг (консульский сбор оплачивается Клиентом самостоятельно в кассу Консульства). При оказании Расширенной услуги Клиент производит 100% предоплату консульских сборов и Платы за услуги Фирме.
9. Срок выполнения услуги указывается Исполнителем относительно среднего предполагаемого срока. Для Расширенной услуги срок выполнения составляет 5-10 рабочих дней, для Стандартной услуги срок

выполнения составляет 1-3 рабочих дня (не включая время ожидания собеседования в Консульстве). Рабочими днями считаются дни работы Консульства. Заказчик предупрежден и согласен с тем, что Исполнитель не может гарантировать стопроцентное соблюдение договорных сроков, поскольку это зависит от загруженности Консульства в каждый конкретный момент времени.

10. В случаях отказа Заказчика от Услуг после начала выполнения заказа, возврат денег Исполнителю не производится.

11. Итоговая цена услуги определяется менеджером при обработке поступившей Заявки и составляет не менее 9000 тенге.

#### Приложение № 4 к Договору публичной оферты

#### **Заказ снаряжения**

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает за плату поименованное в акте приема-передачи снаряжения во временное владение и пользование.
2. Передаваемое снаряжение находится в исправном состоянии, отвечающем требованиям, предъявляемым к снаряжению, используемому для целей в соответствии с назначением указанного снаряжения.
3. Исполнитель не несет ответственности за недостатки переданного снаряжения, которые были им оговорены перед передачей или заранее известны либо должны были быть обнаружены во время осмотра снаряжения или проверки его исправности при передаче снаряжения.
4. По истечении срока владения и пользования Заказчик обязуется вернуть полученное по Договору снаряжение в чистом виде и исправном состоянии.
5. Заказчик обязан бережно относиться к полученному снаряжению и использовать его в соответствии с условиями настоящего Договора и исключительно по прямому назначению названного снаряжения, возвратить полученное в снаряжение в сроки, оговоренные Сторонами.
6. Риск случайной гибели или случайного повреждения снаряжения, а также бремя ответственности за сохранность и целостность снаряжения переходит на Заказчика с момента подписания акта сдачи/приемки снаряжения и фактической передаче такового во временное владение и пользование.
7. В случае повреждения снаряжения (при невозможности его ремонта) по вине Заказчика, Заказчик выплачивает Исполнителю рыночную стоимость снаряжения с учетом износа. В случае повреждения снаряжения (при возможности его ремонта) по вине Заказчика, им оплачивается сумма стоимости ремонта дефекта и за время ремонта взимается плата равная стоимости аренды в день.
8. Итоговая цена услуги определяется менеджером при обработке поступившей Заявки.